

**ARNAVUTKÖY KAYMAKAMLIğI**  
**İBRAHİM ÖZAYDIN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜğÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

Okul/Kurumlar: Her tür ve düzeyindeki okullar (anaokulları, ilkokullar, ortaokullar, her tür ve yapıdaki liseler) ile Bakanlığımıza bağlı resmî kurumlar (öğretmenevleri, halk eğitim merkezleri, mesleki eğitim merkezleri vs.)

*“Gelecek gençlerin,  
gençler ise öğretmenlerin eseridir.”*

*M. Kemal Atatürk*

*K. Atatürk*



## Okul / Kurum Bilgileri

<b>İli: İSTANBUL</b>		<b>İlçesi: ARNAVUTKÖY</b>	
<b>Adres:</b>	Hastane Mah. Ayanoğlu Sok. NO:15 Hadımköy/Arnavutköy/ İstanbul	<b>Coğrafi Konum (link):</b>	<a href="https://bit.ly/2WoGnHm">https://bit.ly/2WoGnHm</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0212 771 30 25	<b>Faks Numarası:</b>	0212 771 41 46
<b>e- Posta Adresi:</b>	<a href="mailto:751785@meb.k12.TR">751785@meb.k12.TR</a>	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://iomtal.meb.k12.tr">http://iomtal.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	751785	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam gün (Tam Gün/İkili Eğitim)

# SUNUŐ

Okulumuz yönetimi, öğretmenleri ve tüm personeli olarak, ülkemiz için fedakarca gayret göstererek çalışıyoruz. İnanđımız değerlerden vazgeçmeden, her yeni bilgiyi ve gelişmeyi yakinen takip ediyoruz. Bilgiyi tüm insanlık için kullanan, hümanist, pozitif ve bilimsel düşünen, ürettiği değerlerle ülkesini temsil eden ahlaklı ve sağduyulu bireyler yetiştirmek için çabalıyoruz.

Sorgulayıcı ve üretme esaslı bilgi edinmeyi hedefleyen eğitimden yanayız. Ülkemizin geleceği olan gençlerimizin düşüncelerine önem veririz. Gelişim, ilerlemeden ve üretim ile hareketle yeni çağı takip eder, kümülatif bilgiyi destekleriz. Bizler için inisiyatif alma sürecinde aidiyet, kapsayıcılık ve eşitlik esastır. Bütün iç paydaşların katılımı ve dış paydaşların destekleriyle; ülkemizin, okulumuzun tüm şartları göz önünde bulundurularak, İbrahim Özaydın Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planlama Ekibi tarafından özenle hazırlanan bu stratejik plan için gelişen şartlar ve yeni gerçekler göz önünde bulundurularak, her yıl yeniden tashih edilerek gerçeğe uygun hale getirilecek hedeflere ulaşılması için titiz, gayretli ve sürdürülebilir çalışmanın gerekli olduğunun bilincinde ve azmindeyiz. Bu amaçla, tüm personelimizin bu hedeflere ulaşılabilmesi ve hedeflerde sapma olmaması için elinden gelen gayreti göstereceğini umuyoruz.

Hazırlamış olduğumuz “İbrahim Özaydın MTAL 2024–2028 Stratejik Planı’nın; milletimiz, okulumuz, öğrencilerimiz ve personelimiz için iyi sonuçlar getireceğine inanıyor ve tüm paydaşlarımıza başarılar diliyoruz.

Saadet BEKTAŞ

OKUL MÜDÜRÜ

## İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ .....**Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
  - 1.1. **Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi** ...*Hata! Yer işareti tanımlanmamış.*
  - 1.2. **Planlama Süreci:**.....*Hata! Yer işareti tanımlanmamış.*
2. DURUM ANALİZİ .....**Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
  - 2.1 **Kurumsal Tarihçe** .....*Hata! Yer işareti tanımlanmamış.*
  - 2.2 **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi***Hata! Yer işareti tanımlanmamış.*
  - 2.3 **Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**.....*Hata! Yer işareti tanımlanmamış.*
  - 2.4 **Üst Politika Belgeleri Analizi**.....*Hata! Yer işareti tanımlanmamış.*
  - 2.5 **Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**.....*Hata! Yer işareti tanımlanmamış.*
  - 2.6 **Paydaş Analizi** .....*Hata! Yer işareti tanımlanmamış.*
  - 2.7 **Okul / Kurum İçi Analiz**.....*Hata! Yer işareti tanımlanmamış.*
  - 2.8 **Çevre Analizi (PESTLE)**.....*Hata! Yer işareti tanımlanmamış.*
  - 2.9 **GZFT Analizi**.....*Hata! Yer işareti tanımlanmamış.*
  - 2.1 **Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**.....*Hata! Yer işareti tanımlanmamış.*
3. GELECEĞE BAKIŞ.....**Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
  - 3.1 **Misyon**.....*Hata! Yer işareti tanımlanmamış.*
  - 3.2 **Vizyon**.....*Hata! Yer işareti tanımlanmamış.*
  - 3.3 **Temel Değerler**.....*Hata! Yer işareti tanımlanmamış.*
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ .....**Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
  - 4.1 **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**.....*Hata! Yer işareti tanımlanmamış.*  
Performans Göstergeleri .....**Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**  
Eylemler **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
  - 4.2 **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI***Hata! Yer işareti tanımlanmamış.*  
Performans Göstergeleri .....**Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**  
Eylemler **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**  
Performans Göstergeleri .....**Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
  - 4.3 **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**.....*Hata! Yer işareti tanımlanmamış.*
  - 4.4 **Maliyetlendirme** .....*Hata! Yer işareti tanımlanmamış.*
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....**Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**

# 1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
ADI SOYADI	ÜNVANI	ADI SOYADI	ÜNVANI
Saadet BEKTAŞ	Okul Müdürü	Seda KILIÇASLAN	Müdür Yardımcısı
Ayhan KAVAL	Okul Müdür Başyardımcısı	Nevin ÇİFTÇİ	Alan Şefi
Elif YAY	Öğretmen	Gülperi İLHAN	Öğretmen
Vildan AKIN	OAB Başkanı	Elif İZKESEN	Öğretmen
Merve DEMİRAY	OAB Üye	Ayten GÖNÜLTAŞ	Öğretmen

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi' nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## 2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1 Kurumsal Tarihçe

İbrahim Özaydın Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, İstanbul'un ilçelerinden Arnavutköy'e bağlı Hadımköy bölgesinde, 1994 yılında kurulmuş bir meslek lisesidir. Önceleri Hadımköy Lisesi olarak hizmet veren okulumuz, hayırsever iş adamı merhum İbrahim Özaydın Beyefendinin hibeleri ile inşa edilen atölyeler sayesinde meslek lisesine dönüştürülmüştür. Hadımköy, İstanbul'un dışı sayılabilecek bir yerleşim yeri olmakla birlikte son 10 yıl içerisinde etrafında kurulan 3 büyük sanayi bölgesinin etkisiyle hızla şehirleşmeye çalışan ancak, sosyo-ekonomik olarak aynı ivmeyi yakalayamayan bir bölgedir. Hadımköy, İstanbul'un, merkez ilçelerine uzak mesafede bulunan ve daha çok sanayileşme paralelinde gelişen yerleşim yerlerinden birisidir. Çevresinde kurulan, ulusal, uluslararası ve çok uluslu işletmeleri barındıran 3 büyük sanayi bölgesinin etkisiyle hızla şehirleşmiş ancak sosyo – ekonomik açıdan aynı ivmeyi yakalayamayan bir bölgedir. Bölge halkının üçte ikisi sonradan Türkiye'nin çeşitli bölgelerinden göç eden vatandaşlardan oluşmaktadır. Bölgede genellikle alt gelir grubuna dahil, fabrikalarda vasıfsız ya da düşük vasıfla işçi olarak çalışan aileler ikamet etmektedir.

Bulduğumuz bölge itibariyle, 3 büyük sanayi bölgesine komşu olan okulumuz, işletmeler ile yakın bir iş birliği içerisinde. Öğrencilerimiz alan eğitimine başladıkları 9. sınıftan itibaren işletme ve fabrikalara düzenlenen teknik gezilere katılmakta, son sınıfta ise Beceri Eğitimi kapsamında stajlarını tamamlayarak mesleki hazırbulunuşluklarını geliştirmektedir. Bu yıl her alanda çeşitli işletmelerle yaptığımız 11 protokol ile, öğrencilerimizin mezuniyet sonrası istihdam oranının yükseltilmesi hedeflenmektedir.



## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilmiş ve belirlenen amaç ve hedefler değerlendirilmiştir.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılmış, toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülmüştür.

Uygulanan stratejik plan değerlendirilmiş, planın uygulanmış olan dönemlerine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini incelenmiştir. Ulaşılan hedeflerin, performans süreci ve çıktısı bazında amacına ulaştığı görülmüştür. Maliyetlendirme, iç paydaş ve dış paydaş memnuniyetleri hedeflendiği gibi sonuçlandırılmıştır.

Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflere yeni planda da yer verilmiştir.

Yeni stratejik planda da aynı sürecin yürütülmesi, yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesinin temini için, kurulan Stratejik Planlama Ekibinin, 6 aylık değerlendirme toplantıları yapması ve süreci yakinen takip etmesi planlanmaktadır. Bu çalışmalar için uygulanacak stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanılacaktır.

Bu bölümde her hedef bazında ayrıntılı değerlendirmeler yapılmaz, yeni planın mevcut plandan temel farklılıkları ve bu farklılıkların nedenleri açıklanır. Burada yer alan değerlendirmeler uygulanmakta olan planın son altı aylık dönemini içermeyeceğinden ilgili döneme ilişkin gerçekleşme sonuçları tahmin edilerek bu bölüm sonlandırılır.

	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yükseköğretime veya hem mesleğe hem de yükseköğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamak, bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında denge sağlamak	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 28. madde, 2. bend	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Okulumuzun öğrenci sayısına oranla yeterli sayıda psikolojik danışman ve rehber öğretmen bulunmamaktadır.</li> <li>□ 12. sınıf öğrencilerinin bir üst programa yerleşmesi ve bu konuda rehberliklerin nasıl yapılacağı ile ilgili mevzuat düzenlemesi yetersizdir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 12. sınıf öğrencilerinin yükseköğretim programlarına yerleşmeleri ve meslek seçmeleri konusuna özel olarak rehberlik öğretmenlerine yönelik hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi</li> <li>□ Görev önceliği 12. sınıf öğrencileri olan ve bu konuda hizmet içi eğitim almış rehber öğretmen ihtiyacı</li> </ul>
Kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9. madde	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Okulumuz 2019 yılından beri 5 yılda bir Stratejik Plan ve bu doğrultuda her yıl İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanmaktadır.</li> <li>□ Okulumuzda okul ve kurumlarımızın stratejik plan hazırlık çalışmalarında rehberlik faaliyetleri yürütülmektedir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Okul ve Stratejik Plan sorumlularının mümkün olduğunca değiştirilmemesi</li> <li>□ Stratejik Plan Ekip üyeleri için Hizmet İçi Eğitim Programlarının daha sık aralıklarla yapılması</li> </ul>
Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak	Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 18. madde, p bendi	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Okulumuzda her yıl planlı ve düzenli olarak projeler hazırlamakta ve yürütmektedir.</li> <li>□ İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün hazırladığı yerel projelere de etkin katılım sağlamaktayız.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Proje hazırlama ve yürütme ile ilgili merkezi ve mahalli eğitim programlarına katılımın artırılması, proje yazma ve yürütme eğitimi almış öğretmen sayısının artırılması</li> <li>□ Proje yazımı konusunda öğretmenlere yönelik teşvik edici ve özendirici uygulamaların geliştirilmesi, ödüllendirmelerin yapılması</li> </ul>
Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek	Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 18. madde, ö bendi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulumuz tarafından öğretmenlerimiz gerekli hizmet içi eğitimlere yönlendirilmektedir.</li> <li>• DYS Modülünden öğretmenlere hizmet içi duyuruları aktif şekilde yapılmaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hizmet içi eğitimlerin sayısının ve niteliğinin artırılması</li> </ul>
Aday Öğretmen Yetiştirme Programı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek	Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği 8. madde, 3. fıkra	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulumuzda adaylık sürecinin sağlıklı olarak yürütülebilmesi için gerekli tedbirler alınmaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulumuzda görev yapan aday öğretmenlerin okuldaki tüm iş ve işlemlerin daha yakından takip edebilmeleri için okul idaresine destek olmaları</li> </ul>

## 2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan Okulumuz, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini yürüten ve diğer devlet politikalarını Kaymakamlık Makamına bağlı olarak hayata geçiren kamu kurumlarından biridir. Okulumuz Millî Eğitim Bakanlığına ve ilçede Kaymakamlık Makamına karşı sorumludur. Okulumuz, Millî Eğitim Bakanlığı adına üstlendiği sorumluluğunu; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir. Gerekli çalışmalar bu doğrultuda yürütülmektedir.

Okulumuzun görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
- Öğretmenlik Meslek Kanunu,
- Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem taşımaktadır.

Okulumuz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

**Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

TEMEL ÜST POLİTİKA BELGELERİ	DİĞER ÜST POLİTİKA BELGELERİ
12. Kalkınma Planı	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
2022-2024 Orta Vadeli Program	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Orta Vadeli Mali Planlar	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları	İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporları
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	2024-2028 İstanbul Bölge Planı
20. Millî Eğitim Şurası Kararları	Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuz 2024–2028 Stratejik Plan Hazırlık Sürecinde okulumuzun faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda hizmet birimlerin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, Üst Politika Belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve Kamu Hizmet Envanteri incelenerek okulumuzun hizmetleri tespit edilmiştir. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda ana başlıklar halinde verilmiştir.

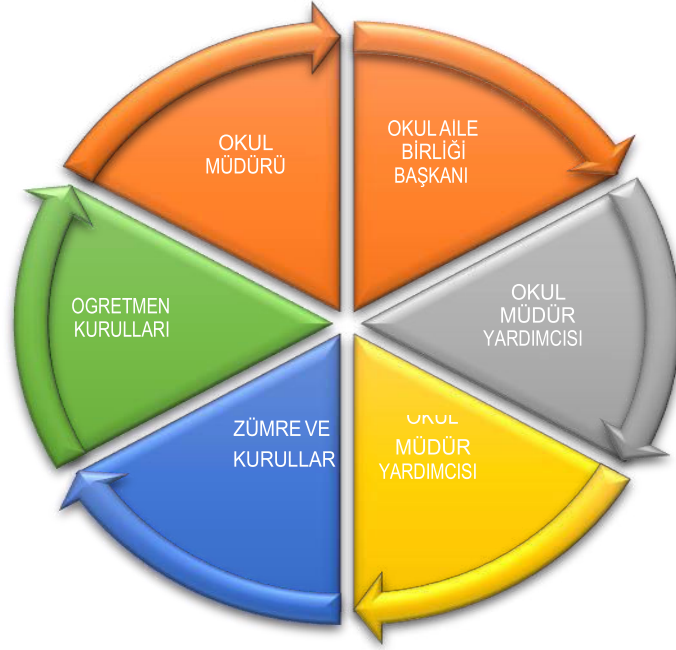
FAALİYET ALANI	ÜRÜN VE HİZMETLER
<b>Eğitim ve Öğretim</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının geliştirilmesi</li><li>Öğrencilerin eğitim öğretim kurumlarına devamlarının ve eğitim öğretim kurumlarını tamamlamalarının sağlanması</li><li>Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</li><li>Okulumuzda geçici koruma altında bulunan yabancı uyruklu bireylerin eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması</li><li>Öğretim programları, müfredat ve haftalık ders çizelgelerinin uygulanması</li><li>Eğitime ilişkin projelerin geliştirilmesi, iyi örneklerin yaygınlaştırılması</li><li>Okulumuzda eğitimin paydaşlarıyla kurumsal iş birliklerinin yapılması, eğitim ve öğretimin niteliğinin artırılmasının sağlanması</li><li>Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi</li><li>Mesleki ve teknik eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunun sağlanması, eğitim-üretim-istihdam ilişkisinin gelişmesine katkıda bulunulması</li><li>Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi</li></ol>
<b>Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi</li><li>Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması</li><li>Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi</li><li>Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması</li><li>Öğrencilerin okul dışı öğrenme ortamlarından yararlanma oranının artırılması</li><li>Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımını teşvik edici çalışmaların yapılması, projeler geliştirilmesi</li></ol>

<p><b>Ölçme ve Değerlendirme</b></p>	<p>a. İlimiz ve ilçemiz genelinde Hazır Bulunmuşluk Uygulamalarının okulumuzda yapılması ve sonuçlarının değerlendirilmesi  b. Ölçme ve değerlendirme ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi  c. Bakanlığımız tarafından planlanan sınavların organizasyonunun ve gerekli uygulamaların yapılması</p>
<p><b>Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller</b></p>	<p>a. İlçe düzeyinde hazırlanan yıllık çalışma takviminin uygulanması  b. Okul stratejik planının hazırlanması ve uygulanmasının sağlanması, yıllık izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması  c. Faaliyetlerin stratejik planla uygunluğunun sağlanması  d. Hizmetlerin etkililiği ile öğretmen, öğrenci ve veli memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapılması  e. Kamu zararı ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi  f. İhtiyaç analizlerinin yapılması, verilerin hazırlanması  g. Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi  h. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik projelerin hazırlanması ve uygulanması  i. Ulusal ve uluslararası projelerde finansal ve mali yönetimin izlenmesi ve raporlaştırılması  j. Eğitim ve öğretimin niteliğini artırmaya yönelik ilçe düzeyinde kurumsal iş birliklerinin geliştirilmesi ve protokollerin yapılması</p>
<p><b>Yönetim ve Denetim</b></p>	<p>a. Eğitim ve öğretime yönelik politikaların uygulanması  b. Okulumuzun iş ve işlemlerine yönelik mevzuatın uygulanması  c. Okulumuzun görev alanlarına ilişkin hukuksal iş ve işlemlerin yürütülmesi  d. İstatistik verilerin toplanması ve analizi  e. Stratejik planın hazırlanması  f. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi  g. Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi  h. Okulumuzda eğitimin niteliğinin artırılması ve okulumuzda planlı yönetim anlayışının yerleşmesi için çalışmalar yapılması</p>
<p><b>Personel Hizmetleri Yönetimi</b></p>	<p>a. İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapılması  b. Norm kadro iş ve işlemlerinin yürütülmesi  c. Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerinin yürütülmesi  d. Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarının yapılması  e. Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerinin yürütülmesi</p>

<p><b>Fiziki ve Teknolojik Alt Yapı</b></p>	<p>a. Okulumuzun çalışma ortamının iş sağlığı ve güvenliği ölçütleri ile ihtiyaçlara uygun hâle getirilmesi  b. Okulumuzun binasına ilişkin yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon çalışmalarının yürütülmesi  c. Eğitim ve öğretim ortamlarının standartlarının belirlenmesi, okul binalarının laboratuvarının niteliğinin artırılması,  d. Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi  e. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi  f. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi  g. Okulumuzda Sivil savunma ve seferberlik hizmetleri için ekiplerin oluşturulması</p>
<p><b>Uluslararası İlişkiler</b></p>	<p>Uluslararası araştırma ve projelerin takip edilmesi, ve ERASMUS Projelerinin yürütülmesi</p>
<p><b>Okul aile birliği faaliyetleri</b></p>	<p>a. Ders materyallerinin sağlanması  b. Öğrencilerin güvenliği ile ilgili giderlerin sağlanması  c. Personel desteği sağlanması  d. Yarışma proje vb faaliyetlerde öğrencilere gerekli desteğin sağlanması  e. Okulun genel tadilat giderlerinin karşılanması</p>
<p><b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b></p>	<p>a. Öğrenci güvenliği için okul turnike sistemi uygulanması  b. Okul içi ve Okul dışı eğitsel, sportif ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi  c. Ulusal ve Uluslararası projelere etkin katılım sağlanması</p>
<p><b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b></p>	<p>a. Sınav güvenliğini artırılması amacıyla sınavların kelebek sistemi şeklinde yapılması  b. İl ve ilçe genelinde yapılan deneme sınavlarına etkin katılım sağlanması ve sonuçlarına göre tedbirler alınması</p>
<p><b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b></p>	<p>a. Derslik sisteminin olması  b. Atölyelerin teknik alt yapı ve donanımlarının iyileştirilmesi  c. Öğrenme ortamlarında iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin alınması</p>
<p><b>Diğer Faaliyetler</b></p>	

## 2.6 Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş Analizi Belirleme Formu



Sıra	Paydaşlar 	Paydaş Türü					
		Lider	Çalışanlar	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
1	Bakanlık	X			X	X	X
2	Yatırım ve Tesisler Dairesi						X
3	Eğitim Araçları ve Donatım Dairesi						X
4	Hizmet içi Eğitim Dairesi					X	
5	Bütçe Dairesi Başkanlığı						X
6	Diyanet İşleri Başkanlığı					X	
7	Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü	X			X		
8	Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü				X	X	X
9	İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü	X			X	X	
10	Arnavutköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	X			X	X	
11	Okul Yöneticileri	X	X		X	X	X
12	Ders Öğretmenleri		X				
13	Rehber Öğretmen		X				
14	Memur		X				
15	Hizmetli		X				
16	Öğrenciler			X			
17	Okul-Aile Birliği				X		
18	Mezunlarımız			X			
19	Velilerimiz			X	X	X	X
20	Kantin İşletmecisi			X			
21	Arnavutköy Kaymakamlığı	X			X		
22	Arnavutköy Belediye Başkanlığı				X	X	X
23	Arnavutköy Emniyet Teşkilatı				X	X	
24	Okul Servisi			X			X
25	Üniversiteler					X	
26	Ulusal ve Yerel Basın					X	
27	Arnavutköy ve Çevre Sağlık Kuruluşları				X	X	
28	Yardımsaver kişi ve kuruluşlar				X	X	X
29	Burslar Yurtlar Daire Başkanlığı						X
30	Arnavutköy İlçe Müftülüğü					X	
31	İstanbul Ticaret Odası				X	X	X
32	İlknur CANTÜRK(Okul Hamisi)				X	X	X
33	İşletmeler				X	X	X

## Paydaş Değerlendirme Analiz Formu

Sıra	Paydaşlar	Neden Paydaş	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Talepleri ne Verilen Önem	Sonuç
			Tam 5, Çok 4, Orta 3, Az 2, Hiç 1		
			1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
1	Bakanlık	Eğitim, mevzuat ile yönlendirme	5	5	Bilgilendir ve Birlikte Çalış
2	Yatırım ve Tesisler Dairesi	Onarımlar için ödenek	1	1	Bilgilendir ve Birlikte Çalış
3	Eğitim Araçları ve Donatım Dairesi	Eğitim ve donatım aracı	3	2	Bilgilendir ve Birlikte Çalış
4	Hizmet içi Eğitim Dairesi	Öğretmenlerin eğitilmesi	4	3	Bilgilendir ve Birlikte Çalış
5	Bütçe Dairesi Başkanlığı	Ödenek tahsisi	4	2	Bilgilendir ve Birlikte Çalış
6	Diyanet İşleri Başkanlığı	Mesleki Eğitim ve destek	2	3	Bilgilendir ve Birlikte Çalış
7	Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü	Mesleki Eğitim ve destek	5	3	Bilgilendir ve Birlikte Çalış
8	Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü	Merkezi sınav ve kayıtlar	5	2	Bilgilendir ve Birlikte Çalış
9	İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü	İdari konularda İş birliği ve	5	3	Bilgilendir ve Birlikte Çalış
10	Arnavutköy İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	İdari konularda İş birliği ve	5	2	Bilgilendir ve Birlikte Çalış
11	Okul Yöneticileri	Yetki ve Organizasyon	5	3	Bilgilendir ve Birlikte Çalış
12	Ders Öğretmenleri	Eğitim ve Öğretimin Niteliği	5	5	Bilgilendir ve Birlikte Çalış
13	Rehber Öğretmen	Öğrenciye Rehberlik	4	2	Bilgilendir ve Birlikte Çalış
14	Memur	Mali ve aynı Yönetim desteği	4	4	Bilgilendir ve Birlikte Çalış
15	Hizmetli	Yardımcı hizmetler	5	5	Bilgilendir ve Birlikte Çalış
16	Öğrenciler	Hizmetten Yararlanan	5	3	Bilgilendir ve Birlikte Çalış
17	Okul-Aile Birliği	Destek ve girdi Sağlayan	4	4	Bilgilendir ve Birlikte Çalış

18	Mezunlarımız	Okulun vizyon Yansıması	3	2	İzle ve Birlikte Çalış
19	Velllerimiz	Tedarikçi	4	2	Bilgilendir ve Birlikte Çalış
20	Kantin İşletmecisi	Beslenme İhtiyacının Giderilmesi	4	2	İzle ve Birlikte Çalış
21	Arnavutköy Kaymakamlığı	Fakir öğrencilere Yardım	5	4	Bilgilendir ve Birlikte Çalış
22	Arnavutköy Belediye Başkanlığı	Çevre Hizmetlerine	3	3	İzle ve Birlikte Çalış
23	Arnavutköy Emniyet Teşkilatı	Okul çevresinin Güvenliğinin sağlanması	4	3	Bilgilendir ve Birlikte Çalış
24	Okul Servisi	Tedarikçi	3	3	Bilgilendir ve Birlikte Çalış
25	Üniversiteler	Müşterimiz	2	2	İzle ve Birlikte Çalış
26	Ulusal ve yerel basın	Olumlu veya olumsuz Yönlendirme	1	2	İzle ve Gözet
27	Arnavutköy ve Çevre Sağlık Kuruluşları	Öğrencilerin Sağlığının Korunması	4	2	İzle ve Birlikte Çalış
28	Yardımsöer kişi ve kuruluşlar	Maddi yardım ve Destekte bulunma	5	5	İzle ve Birlikte Çalış
29	Burslar Yurtlar Daire Başkanlığı	Öğrencilerin öğrenmesine	3	2	İzle ve Gözet
30	Arnavutköy İlçe Müftülüğü	Öğrencinin Barınması ve Beslenmesi	2	4	Bilgilendir ve Birlikte Çalış
31	İstanbul Ticaret Odası	Tedarikçi	4	5	Bilgilendir ve Birlikte Çalış
32	İlknur CANTÜRK	Maddi yardım ve Destekte bulunma	5	5	Bilgilendir ve Birlikte Çalış
33	İşletmeler	Müşterimiz	5	4	İzle ve Birlikte Çalış

İç ve dış paydaş anketleri stratejik planlama sürecinde idarelerin hizmetlerinden doğrudan ya da dolaylı olarak yararlanan ya da etkilenen bireylerin ve grupların bu hizmetlerle ilgili beklentilerini, kanaatlerini ve memnuniyetlerini belirlemek amacıyla geliştirilen veri toplama araçlarıdır. Bu amaçla geliştirilen anketler paydaşların stratejik planlama sürecine

katılımını sağladığı gibi idarenin karar alma sürecini ve yönetimini veriye dayalı olarak planlamasını sağlar. 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları Durum Analizi çalışmaları kapsamında da Okulumuzca Bakanlığımızın geliştirdiği format esas alınarak İç ve Dış Paydaş Anketleri geliştirilmiştir.

*Bu kapsamda:*

Okulumuzda görevli öğretmen ve öğrencilerin katılımına yönelik iç paydaş anketimiz 24 Mart – 29 Mart tarihleri arasında okul resmi yazışma gruplarında yayımlanmıştır.

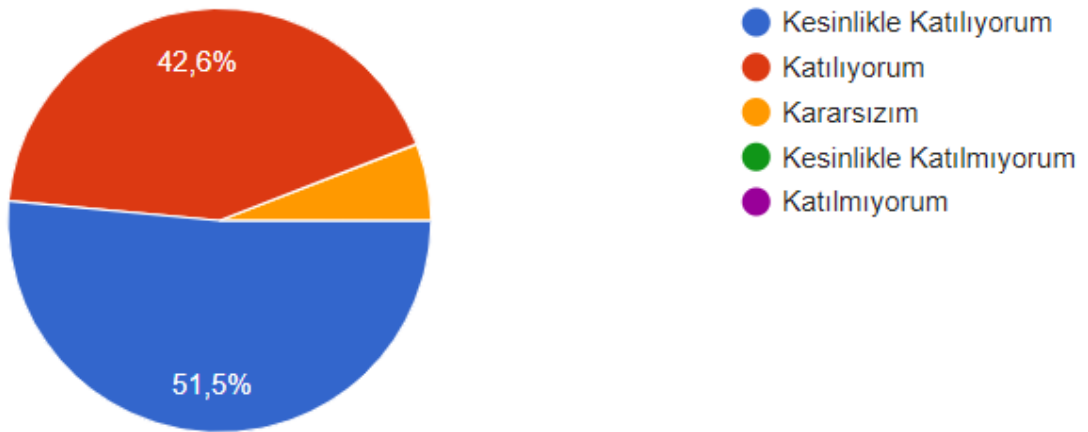
Okulumuzda öğrencisi olan velilerimizin katılımına yönelik dış paydaş anketimiz 24 Mart – 29 Mart 2024 tarihleri arasında okul resmi yazışma gruplarında yayımlanmıştır. Anketlerimizin her ikisinde de katılımcıların kişisel bilgileri alınmamıştır.

### 2.1.1 İç paydaş Anketi

İç paydaş anketimiz 24-29 Mart tarihleri arasında Okulumuzda görevli tüm yönetici ve personel ve öğrenci tarafından doldurulmak üzere hazırlanmıştır. Öğretmen anketimizde toplam 17 soru sorulmuş öğrenci anketinde ise toplamda 23 soru sorulmuştur. Katılımcılardan tüm soruları cevaplamaları istenmiştir.

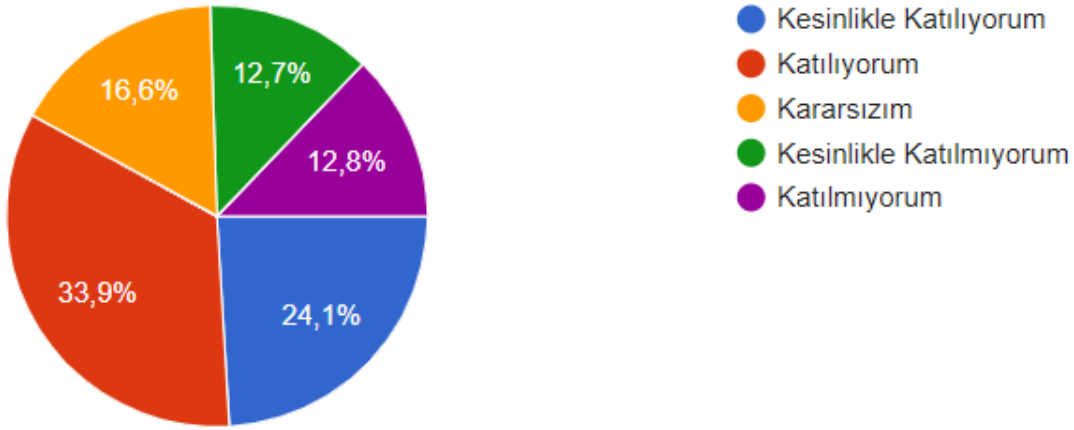
İç paydaş anketimize 68 öğretmen, 833 öğrenci katılmıştır.

Öğretmen ayrıntılı memnuniyet oranları grafiği



*Grafikteki oranlara göre kararsızım, katılıyorum, kesinlikle katılıyorum cevaplarının toplam oranı %100'dür.*

### Öğrenci ayrıntılı memnuniyet oranları grafiği

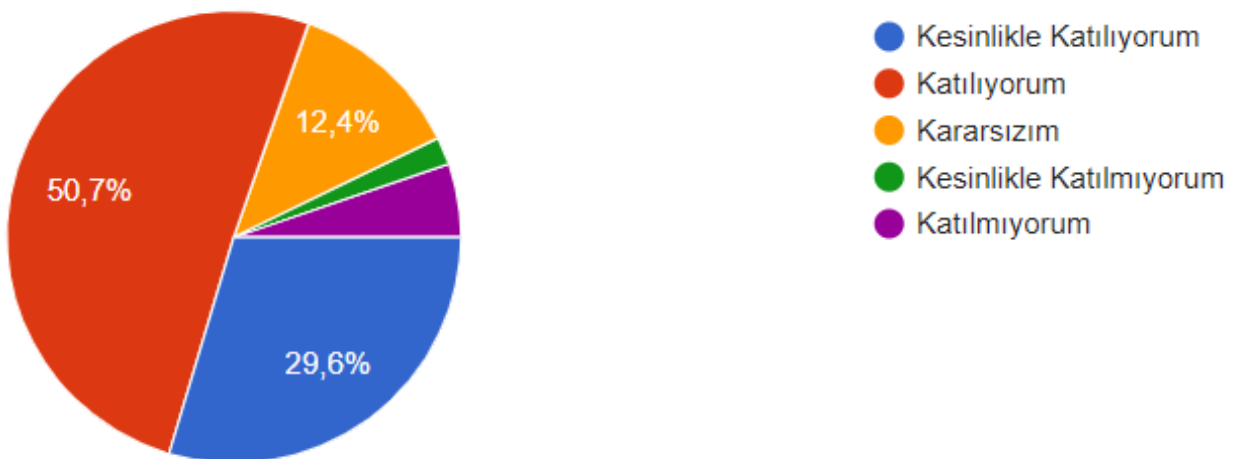


*Grafikteki oranlara göre kararsızım, katılıyorum, kesinlikle katılıyorum cevaplarının toplam oranı %74,6'dır.*

### 2.1.2 Dış Paydaş Anketi

Dış paydaş anketimiz 24-29 Mart 2024 tarihleri arasında Okulumuzda öğrencisi bulunan tüm veliler tarafından doldurulmak üzere hazırlanmıştır. Veli anketimizde toplam 22 soru sorulmuştur. Katılımcılardan tüm soruları cevaplamaları istenmiştir.

### Dış Paydaş Ayrıntılı Memnuniyet Oranları Grafiği



## 2.7 Okul / Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; okulumuzun kurum kültürü analizi, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesiyle ilgili bilgileri içermektedir.

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

Öğrenci Sayıları:

### ÖĞRENCİ DURUMU

	9. Sınıf	10. Sınıf	11. Sınıf	12. Sınıf	TOPLAM
<b>Erkek</b>	18 9	15 0	12 0	20 6	674
<b>Kız</b>	11 8	11 7	92	79	423
<b>Toplam</b>	30 7	26 6	21 1	28 5	1097
<b>Şube Sayısı</b>	9	8	9	9	35

SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM	SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
Hazırlık A	4	28	32	11/E	19	11	30
Hazırlık B	15	15	30	11/F	0	22	22
9/A	12	20	32	11/G	19	7	26
9/B	11	22	33	11/H	25	7	32
9/C	15	27	42	12/A (Akademik Destek)	19	7	26
9/D	20	12	32	12/B (Akademik Destek)	23	5	28
9/E	18	18	36	12/C (Akademik Destek)	10	5	15
9/F	9	27	36	12/K (Akademik Destek)	5	9	14
9/G	13	19	32	12/C (Büro yönetimi)	1	1	2
9/H	10	21	31	12/D (Bilişim Teknolojileri)	14	3	17
9/İ	2	1	3	12/D (Elektrik - Elektronik Teknolojileri)	5	0	5
10/A	7	27	34	12/E (Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı)	8	16	24
10/C	20	10	30	12/E (Elektrik - Elektronik Teknolojileri)	2	0	2
10/D	7	26	33	12/F (Elektrik - Elektronik Teknolojileri)	22	0	22
10/E	20	9	29	12/F (Grafik ve Fotoğraf)	0	2	2
10/F	32	0	32	12/G (Muhasebe ve Finans)	2	1	3
10/G	22	12	34	12/G (Grafik ve Fotoğraf)	6	18	24
10/H	17	16	33	12/H (Muhasebe ve Finans)	7	9	16
11/B	4	17	21	12/H (Pazarlama ve Perakende)	3	3	6

11/C	21	6	27	12/H (Pazarlama ve Perakende) (Sınavlı)	4	0	4
11/D	8	18	26	12/İ (Kimya Teknolojisi)	8	15	23

İMKANIN ADI		SAYISI	
Derslik		31	
Bilişim Teknolojileri Atölyesi		6	
Elektrik – Elektronik Teknolojileri Atölyesi		6	
Fizik Laboratuvarı		1	
Kimya Teknolojileri Atölyesi		5	
Grafik ve Fotoğraf Atölyesi		3	
Biyoloji Laboratuvarı		1	
Muhasebe ve Finansman Atölyesi		3	
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Atölyesi		3	
Spor Salonu		1	
Arşiv Odası		1	
Kütüphane		1	
Rehberlik Odası		1	
Müdür Odası		1	
Müdür Başyardımcısı Odası		1	
Müdür Yardımcısı Odası		6	
Öğretmen Odası		1	
Depo		2	
Memur Odası		1	
Robotik Kodlama Sınıfı		2	
Çok Amaçlı Salon		1	
Kantin		1	
Mescit		3	
Sistem Odası		1	
Hizmetli Odası		1	
Çay Ocağı		1	
WC		15	
KAYNAŞTIRMA ÖĞRENCİ SAYISI		30	
YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİ SAYISI		10	
SOSYAL-KÜLTÜREL-BİLİMSEL VE SPOR TİF BAŞARI VERİLERİ		44	
DEVAMLILIK ÖĞRENCİ ORANI	%98	DEVAMSIZ ÖĞRENCİ ORANI	%2

ÖĞRETMENLERİN HİZMETİÇİ EĞİTİME KATILMA ORANLARI		%100
İNSAN KAYNAKLARI VERİLERİ	%100 LİSANS	%10 YÜKSEK LİSANS
OKULUN FİZİKİ YAPISI	UYGUN	



## 2.7.2. İnsan Kaynakları

İnsan kaynakları idarenin amaçlarını gerçekleştirmede, faaliyet ve hizmetlerin niteliğinin artırılmasında önemli bir yere sahiptir.

*Okulumuzdaki personel norm durumu aşağıdaki gibidir.*

Okul / kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı ve çalışan toplam personel sayısı,

KADRO ÜNVANI	NORM	MEVCUT	GÖREVLENDİRME	İHTİYAÇ
Müdür	1	1	-	-
Müdür B. Yardımcısı	1	1	-	-
Müdür Yardımcısı	6	6	4	-
Kadrolu Öğretmen	89	30	17	42
Alan Şefi	7	7	-	-
Atölye Şefi	8	8	-	-
Memur (Teknisyen)	1	1	-	-
İşkur	4	4	-	-
Geçici İşçi ( 696 KHK )	1	1	-	-
Okul Aile Birliği Bünyesinde Çalışan	1	1	-	-
Müdür	1	1	-	-
Müdür B. Yardımcısı	1	1	-	-

- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,

İHTİYAÇ DUYULAN BRANŞ	NORM	MEVCUT	GÖREVLENDİRME	İHTİYAÇ
BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	8	4		4
BİYOLOJİ	2	1	1	1
COĞRAFYA	2	0	-	2
DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	4	0	-	4
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	9	4	-	5
FELSEFE	2	0	-	2
FİZİK	3	2	1	1
İNGİLİZCE	6	1	5	5
KİMYA – KİMYA TEKNOLOJİSİ	9	2	-	7
MÜZİK	1	0	1	1

TARİH	4	2	1	2
BEDEN EĞİTİMİ	2	2	0	0
MATEMATİK	7	2	3	5
MUHASEBE VE FİNANSMAN	4	3	-	1
ELEKTRİK-ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ	10	6	-	4
GRAFİK VE FOTOĞRAF	5	1	-	4
GÖRSEL SANATLAR	1	0	-	1
REHBERLİK	3	1	1	2
ÖZEL EĞİTİM	1	0	-	1
BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI	4	3	-	1

- Personelin nasıl atandığı,

İLK ATAMA	SÖZLEŞMELİ	KADROLU	GÖREVLENDİRME
5	5	34	25

- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,

ÖN LİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA
-	-	-	-

- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul / kurumdan tayin istedikleri,

PERSONEL BİLGİLERİ	GELEN	GİDEN	GİTME NEDENLERİ
	29	10	Kendi İsteği

- Ortalama okulda çalışma yılı,

HİZMET SÜRELERİ	KADIN	ERKEK	TOPLAM
1-3 Yıl	8	4	12
4-6 Yıl	5	5	10
7-10 Yıl	15	10	25
11-15 Yıl	6	3	9
16-20 Yıl	-	1	1
20 ve üzeri	-	1	1

- Ortalama hizmet içi eğitim saati,

ADI VE SOYADI	BRANŞI	KATILDIĞI ÇALIŞMANIN ADI	KATILDIĞI YIL	BELGE NO
SAADET BEKTAŞ	Büro Yönetimi / Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	2022	2022341136
AYHAN KAVAL	Türk Dili ve Edebiyatı	Protokol Kuralları Kursu	2019	2019340002
ESMA ÇAL	Muhasebe ve Finansman	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023343841
ERGİN KOÇYİĞİT	İnşaat Teknolojisi / Yapı Tasarım	Mali Mevzuat Semineri	2013	2013340004
DUYGU DENGİZ KAVAL	Türk Dili ve Edebiyatı	Temel Bilgisayar Kullanım Kursu	2014	2014300223
SEDA KILIÇASLAN	İngilizce	Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
YUNUS EMRE ASLAN	Türk Dili ve Edebiyatı	İki İnsan Eğitimi Semineri	2022	2022345123
MEHMET YAY	Bilişim Teknolojileri	Harezmi Modeli Öğretmen Eğitimi Kursu	2021	2021341294
NEVİN ÇİFTÇİ	Büro Yönetimi	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023343853
NURTEN KERTİ	Elektrik-Elektronik Teknolojisi / Elektronik	Fatih Projesi -Eğitimde Teknoloji Kullanım Kursu	2015	2015270204
AYŞE KAYAR	Grafik ve Fotoğraf / Fotoğraf	Camera RAW Kursu	2017	2017000060
MEHMET UYSAL	Kimya / Kimya Teknolojisi	Erasmus Ka 101 ve Ka 229 Proje Yazma Eğitimi Semineri	2020	2020340814
ÖZLEM YUCAK	Muhasebe ve Finansman	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023344196
YUNUS EMRE UZUN	Bilişim Teknolojileri	Bilgisayar Destekli Tasarım (AUTODESK FUSION 360) Kursu	2020	2020000287
FEVZİ GÖNÜLTAŞ	Bilişim Teknolojileri	Bilgisayar Destekli Tasarım (AUTODESK FUSION 360) Kursu	2020	2020000228
ÇAĞLAR ÖNER	Elektrik-Elektronik Teknolojisi / Elektrik	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
OSMAN TOPLU	Elektrik-Elektronik Teknolojisi / Elektrik	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
BÜLENT KARKA	Elektrik-Elektronik Teknolojisi / Elektrik	Arama Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri	2019	2019341480
OKAN KOÇU	Elektrik-Elektronik Teknolojisi / Elektronik	Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022	2022000756
SEMİH AYVAZ	Beden Eğitimi	Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	2022000760

TOLGA DİKME	Beden Eğitimi	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
ŞAHİN BAYRAKTAR	Bilişim Teknolojileri	Network (CCNA 2) Kursu	2018	2018000212
ŞENGÜL GÜME	Bilişim Teknolojileri	Python Eğitimi Kursu	2020	2020000227
PINAR KARKA	Biyoloji	Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	2022001595
AYTEN GÖNÜLTAŞ	Biyoloji	Çocuk İşçiliği ve Eğitim Semineri	2022	2022000764
ELİF İZKESEN	Büro Yönetimi / Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
ELİF YAY	Büro Yönetimi / Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
HAMZA KORKMAZ	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001449
RIFAT OSMAN TÜRKER	Elektrik-Elektronik Teknolojisi / Elektrik	Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri	2022	2022000531
MUSTAFA BÜYÜKÇİFTÇİ	Fizik	Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2016	2016000058
SUZAN BOZKURT	Fizik	Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	2023	2023008009
NESRİN BÜYÜKÇİFTÇİ	Kimya / Kimya Teknolojisi	Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	2022	2022001523
TÜRKAN ŞAHİN	Matematik	Ters Yüz Öğrenme Modeli Eğitimi Kursu	2023	2023003784
GÜLPERİ İLHAN	Matematik	Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022	2022000756
MAKBULE ACAR	Muhasebe ve Finansman	Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023	2023001450
ZEYNEP GÖRMÜŞ	Muhasebe ve Finansman	Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022	2022001019
ZARİFE ÖZ	Rehberlik	Etik Davranışlar İlkeleri Semineri	2024	2024340814
METEHAN BUYURAN	Tarih	İki İnsan Eğitimi Semineri	2024	2023340426
HAFİZE ÇALIŞKAN AKMAN	Tarih	Akran Zorbalığı Semineri	2022	2022000761
UĞUR KÜÇÜK	Türk Dili ve Edebiyatı	Disiplinsiz Öğrencilere Yönelik Yaklaşımlar Kursu	2016	2016340041
NAZLI GÜNEŞ	Türk Dili ve Edebiyatı	Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	2023	2023008009
İREM DİLARA YILMAZ	Türk Dili ve Edebiyatı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

SERCAN ŞAHİN	Fizik	Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Kursu	2021	2021000421
ZEHRA BÜRDE ÖZÇELİK	Görsel Sanatlar	Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022	2022590319
ŞAHİN GÖKMEN	İngilizce	Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri	2022	2022001565
MERVE BİLGİN	İngilizce	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
YUNUS EMRE BİLGİN	İngilizce	İngilizce Öğretiminde Proje Tabanlı Öğrenme Semineri	2021	2021000565
ÖZLEM YAMAN	İngilizce	Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri	2022	2022001023
RANA CANDAN	İngilizce	İnsan Hakları ve Demokrasi Semineri	2022	2022002016
ESRA SİPAHİ YAVAŞ	Kimya / Kimya Teknolojisi	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023000861
MESUT ŞAHAN	Kimya / Kimya Teknolojisi	Erasmus+Genel Bilgilendirme ve Erasmus+ Okul Eğitimi Semineri	2023	2023003836
DUDU AYSUN İBİBİK	Kimya / Kimya Teknolojisi	Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
MUSTAFA BULUT	Kimya / Kimya Teknolojisi	Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	2023001451
EMİNE EROĞLU	Kimya / Kimya Teknolojisi	Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2023	2022001577
DİLAN TAŞ	Matematik	Çevre ve Sıfır Atık Semineri	2022	2022002015
FEVZİ UMULĞAN	Matematik	Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2021	2021000981
FUNDA NUR KARAKAYA	Matematik	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
ALİ CAN KIZILDAĞ	Müzik	Pera Müzesi Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri	2022	2022000391
MEHMET ALŞAN	Rehberlik	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023007938
BURCU ÖZCAN	Tarih	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
FATMA BAĞATIR	Türk Dili ve Edebiyatı	Lisede Drama Eğitimi Semineri	2022	2022001578
MEHMET İLİTER	Türk Dili ve Edebiyatı	Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	2018	2018343750
BİRGÜL TOKGÖZ	Türk Dili ve Edebiyatı	Kurmaca Metin (Öykü) Yazma Eğitimi Semineri	2022	2022001024

- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.

PERSONEL BİLGİLERİ	ÖDÜL	CEZA
SAADET BEKTAŞ	AYLIKLA ÖDÜL	
AYHAN KAVAL	AYLIKLA ÖDÜL	
ESMA ÇAL	AYLIKLA ÖDÜL	
ERGİN KOÇYİĞİT	AYLIKLA ÖDÜL	
SEDA KILIÇASLAN	AYLIKLA ÖDÜL	
AYTEN GÖNÜLTAŞ	AYLIKLA ÖDÜL	
OKAN KOÇU	AYLIKLA ÖDÜL	
MEHMET UYSAL	AYLIKLA ÖDÜL	

#### Çalışanların Görev Dağılımı

ÇALIŞANIN ÜNVANI	GÖREVLERİ
Okul Müdürü	Kurumu yönetir. Müdür yardımcılarının görev dağılımlarını yapar.
Müdür Baş Yardımcısı	Müdür yardımcılarının ve öğretmenlerin görev takibini yapar. Öğrenci Disiplin Kurulu'na başkanlık eder.
Müdür Yardımcısı	Öğrenci İşleri, Ders Programları, Sosyal Etkinlikler, Personel Maaş, Personel Özlük, Kurslar, Döner Sermaye, Taşınır ve Satın Alma, Okul Ödemeleri, İş Sağlığı ve Güvenliği, Okul Güvenliği, Okul Temizliği, Staj, Koordinatörlük ve İşletme Teşvik, Kantin, Spor Salonu, Okul Servisi, İşleri, Erasmus Çalışmaları, Ulusal ve Uluslararası Projeler, Rehberlik Yürütme Kurulu Başkanlığı gibi işleri yürütür..
Atölye ve Bölüm Şefleri	Alan öğretmenlerine başkanlık eder. Alan öğretmenleri arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlar. Alan atölye ihtiyaçlarının tespiti, bakım onarımı, tertip düzeninden sorumludur.
Öğretmenler	Eğitim – Öğretim faaliyetlerini yürütürler. Öğrencilere sınıf şube rehberlik süreçlerinde rehberlik ederler.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Okul yönetiminin evrak ve dokümantasyonundan sorumludur.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun fiziki alanlarının hijyen, düzen ve tertibinden sorumludur.

**Tablo 7. Okul / Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	1	2	2	2	3	2
	%25	%25	%25	%25	%37	%35

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	10	8	3	12	16	25
	%16	%13	%5	%20	%26	%41

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	<b>GÖREVİ</b>	<b>ERKEK</b>	<b>KADIN</b>	<b>EĞİTİM DURUMU</b>	<b>HİZMET YILI</b>	<b>TOPLAM</b>
1	Memur	1	0	Ortaöğretim	33	
2	Hizmetli	0	1	Lise	7	
3	Hizmetli	0	1	Lise	10	
4	Hizmetli	0	1	Lise	1	
5	Hizmetli	0	1	Lise	1	
6	Hizmetli	0	1	İlkokul	1	

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

MEVCUT KAPASİTE				MEVCUT KAPASİTE KULLANIMI VE PERFORMANS					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	1	4	1	7	350	35	4	12	2



### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Akıllı Tahta Sayısı	60	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	313	Yazıcı Sayısı	22
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	6	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	8 MBPS

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

FİZİKİ MEKÂN	VAR	YOK	ADEDİ	İHTİYAÇ	AÇIKLAMA
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası					
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		1	X	Öğrenci sayısının fazla olması rehber öğretmene duyulan ihtiyacı arttırmaktadır
Resim Odası	X		1		
Müzik Odası	X		1		
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu	X		1		

### 2.7.2. Mali Kaynaklar

EKONOMİK KOD	ÖDENEK TÜRÜ	TOPLAM ALINACAK ÖDENEK	TOPLAM HARCANAN
1	PERSONEL GİDERLERİ	27.372.000,00	27.372.000,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLETPRİMİ GİDERLERİ	2.750.000,00	2.750.000,00
3	OKUL KANTİN PAYLARI	-	-
4	DÖSE	-	-
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>26.122.000,00</b>	<b>26.122.000,00</b>

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

KAYNAKLAR	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	750.000,00	900.000,00	1.125.000,00	1.350.000,00	1.400.000,00
Okul Aile Birliği	549.000,00	650.000,00	690.000,00	750.000,00	780.000,00
Özel İdare					
Kira Gelirleri	85.000,00	127.500,00	144.500,00	170.000,00	212.500,00
Döner Sermaye	150.000,00	200.000,00	240.000,00	288.000,00	432.000,00
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	200.000,00	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>1.734.000,0</b>	<b>1.877.500,0</b>	<b>2.199.500,0</b>	<b>2.558.000,0</b>	<b>2.824.500,0</b>

Okul bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

HARCAMA KALEMİ	ÇEŞİTLERİ	ÜCRET
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin ( temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri	104962,19
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri	102.387,43
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler	6.253,00
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı	297,00
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri	15.268,00
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri	50.332,18
Genel Hizmetler	Asansör bakım onarım, SMS alımı	14.396,00
Yarışma Proje Giderleri	Yarışma Proje Giderleri	365.000,00

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	766.238,75	5.900,00	638.396,00	89.534,00	1.607.564,00	111.790,00
Küçük Onarım		13.755,00		56.480,00		48.250,00
Bilgisayar Harcamaları		308.000,00				575.000,00
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon		8.551,75		10.296,00		15.268,00
Sosyal Faaliyetler		16.064,00		110.000,00		365.319,00
Kırtasiye		5.900,00		9.086,00		30.937,00
<b>GENEL</b>		408.068,00		363.000,00		461.000,00

### 2.7.3. İstatistikî Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.

#### ÖĞRENCİ DURUMU

	2021	2022	2023
GENEL MEVCUT	1219	1116	1092
ORTALAMA SINIF MEVCUDU	29	28	27
MEVCUDU EN FAZLA SINIF MEVCUDU	44	37	45
MEVCUDU EN AZ SINIF MEVCUDU	11	1 (özel eğitim)	1 (özel eğitim)
KAYNAŞTIRMA ÖĞRENCİ SAYISI	6	9	19

#### ÖĞRENCİ KURSLARI

DERSLER	2021	2022	2023
KURS AÇILAN DERSLER	8	8	7
KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI	149	328	272
GÖREV ALAN ÖĞRETMEN SAYISI	17	18	18
KURSun AKADEMİK BAŞARIYA KATKISI	%30,8	%24,3	%21,30

### Okul akademik başarısı

	2021	2022	2023
YKS SINAVINDA BAŞARI ORANI	%19	%42	%29
İL BAŞARI SIRASI	63	67	58
SINIFI DOĞRUDAN GEÇEN ÖĞRENCİ SAYISI	1219	990	1014
SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI	0	126	78

### Okulumuzda yapılan sosyal faaliyetlerin

SOSYAL FAALİYETLER	2021	2022	2023
GÖREV ALAN ÖĞRETMEN SAYISI	8	14	32
KATILAN VELİ SAYISI	42	85	162
GÖREV ALAN ÖĞRENCİ SAYISI	75	183	352

### Okulumuzda yapılan kültürel faaliyetlerin

KÜLTÜREL FAALİYETLER	2021	2022	2023
GÖREV ALAN ÖĞRETMEN SAYISI	20	29	38
GÖREV ALAN ÖĞRENCİ SAYISI	172	452	672

### Spor kulübü faaliyetleri

SPOR KULÜBÜ FAALİYETLER	2021	2022	2023
OLUŞTURULAN TAKIM BRANŞI	5	8	15
ANTRENÖR SAYISI	0	0	0
LİSANSLI ÖĞRENCİ SAYISI	41	95	100
TURNUVALARDAN KAZANILAN BAŞARI SAYISI	4	11	19

-Öğrenci devam durumu

	2021	2022	2023
DEVAMSIZLIK ORTALAMASI	0	%3	%2
DEVAMSIZLIKTAN KALAN ÖĞRENCİ SAYISI	0	6	5
BU YILDA SÜREKLİ DEVAMSIZ ÖĞRENCİ SAYISI	0	24	16

Personel devam durumu

PERSONELİN	2021	2022	2023
SEVK ALMA DURUMU	0	0	0
İZİN SÜRELERİ(ZORUNLU İZİN HARİÇ)	7	6	8
SEVK SAYISI	0	0	0
RAPOR SAYISI	25	32	26

Rehberlik hizmetleri

	2021	2022	2023
BİREYSEL GÖRÜŞME	72	64	350
VELİ GÖRÜŞMESİ	14	18	35
YÖNLENDİRME SAYISI	4	3	0
GRUP REHBERLİĞİ	8	9	12

Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar

	2021	2022	2023
ENGELLİ ÖĞRENCİ SAYISI	4	4	4
ENGEL ÇEŞİTLERİ	Fiziksel, Zihinsel	Fiziksel, Zihinsel	Fiziksel, Zihinsel
ALINAN ÖNLEMLER	Özel Eğitim Sınıfı, Engelli Rampası, Asansör	Özel Eğitim Sınıfı, Engelli Rampası, Asansör	Özel Eğitim Sınıfı, Engelli Rampası, Asansör

Okulun dış çevre

	2021	2022	2023
BAŞVURU SAYISI			
ULUSAL FAALİYETLER	26	32	74
ULUSLAR ARASI FAALİYETLER	2	2	6

Okul/kuruma ulaşım,

	2021	2022	2023
SERVİS SAYISI	5	5	6
SERVİS SAĞLAYAN FİRMA	Sakinmaz Turizm	Öz Karadeniz Kardeşler Turizm	Öz Karadeniz Kardeşler Turizm

Fiziki mekânlar

	2021	2022	2023
SPOR SALONU	1	1	1
ÇOK AMAÇLI SALON	-	-	-
LABORATUVAR	26	26	26
İDARİ ODA	9	9	9
ÖĞRETMENLER ODASI	1	1	1
POLİS ODASI	1	1	1
GÜVENLİK ODASI	1	1	1
ŞEFLİK ODASI	6	5	5

Kantin, yemekhane

	2021	2022	2023
Kantin	1	1	1
ÇOK AMAÇLI SALON	1	1	1

- Isınma durumu: Okulumuz doğalgaz ile ısınmaktadır. Isınma tam sağlanmaktadır.
- Sivil savunma çalışmaları: Okulumuzda etkin şekilde yürütülmektedir. Yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü ve baca temizliği belirli aralıklarla yapılmaktadır. Sivil savunma tatbikatı belirlenen tarihlerde Türkiye genelinde tüm okullarla birlikte yapılmaktadır.
- Okulumuzda uygulanan kapı turnike sistemi, derslik sistemi, okulumuzda kurulan robot takımları ve Girişimcilik kulübü ile yürütülen TOBB projektör girişimcilik çalışmaları, IOMUN kulübü ile çalışmalar.
- Okulumuzun iş birliği yaptığı kurumlar

	2021	2022	2023
PROTOKOL SAYISI	8	11	11
MEETKAP SAYISI	13	24	25
ÇALIŞTAY SAYISI	1	1	0

- Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller

	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
IOROBOT ÖDÜLLERİ	5	5	9
SPORTİF ÖDÜLLER	4	8	14
KÜLTÜREL ÖDÜLLER	4	6	7
GİRİŞİMCİLİK KULÜBÜ ÖDÜLLERİ	-	-	2

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE Analizi ile okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel ,yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Okulumuzu etkileyen ve etkileyebilecek eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Bu analiz ile PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır. PESTLE Analizine durum analizi raporuna ayrıntılı şekilde yer verilmiştir.

## 2.9 GZFT Analizi

Okulumuzca yapılan GZFT Analizinde okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir. Bu hususlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

### 2.1.3 Güçlü Ve Zayıf Yönler

GÜÇLÜ YÖNLER	
Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sportif alandaki başarılarımız</li><li>• Öğrencilere yönelik sosyal aktivitelerin olması</li><li>• Tüm okulun katılımı ile oluşturulan Türk Bayrağı</li><li>• Atölyelerin öğrenciler tarafından etkin kullanılması</li><li>• Erasmus Akreditasyonu</li><li>• Robotik başarılar</li><li>• Teknofest süreci</li></ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nitelikli öğretmen kadrosu</li><li>• Çalışanlar arası güçlü iletişim</li><li>• Genç, dinamik bir ekip olmamız</li></ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Veli toplantılarına önem verilmesi</li></ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratuvar ve atölye sayılarının yeterli olması</li><li>• Okulun temiz olması</li><li>• Derslik sisteminin kullanılması</li><li>• Spor salonunun olması ve etkin kullanımı</li><li>• Isınma sisteminin iyi olması</li></ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"><li>• Alan sayısının fazla olması</li></ul>
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nitelikli idari kadroya sahip olma</li><li>• Kurum kimliğine ve kurumsal kültüre sahip olmak</li><li>• Kurumun yenilikçi, ilerlemeci, yönlendirici olması</li></ul>



İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretmenlerin rehberlik konusunda öğrencilerine iyi bir yönlendirme yapması</li> <li>• Egzersiz ve DYK için öğrencilerin teşvik edilmesi</li> <li>• Okul Rehberlik servisi</li> </ul>
Teknolojik Alt Yapı	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul Güvenliği Sistemi</li> <li>• Güvenlik Sistemi (Turnike Sistemi, Kameralar, Kartla giriş yapılan tuvalet sistemi)</li> <li>• İnternet alt yapısı</li> </ul>

### ZAYIF YÖNLER

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerin hedefinin olmaması</li> <li>• Öğrencilerin bazı derslerde önyargılı olması</li> </ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hizmetli personelin sürekli değişmesi</li> <li>• Güvenlik personelinin olmaması</li> </ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revir eksikliği</li> <li>• Otopark sorunu</li> <li>• Okul camlarının güvenli olmaması</li> <li>• Okul bahçesinin küçük olması</li> <li>• Açık alanda sportif sahaların olmaması</li> </ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proje odasının olmaması</li> <li>• Bazı projelerde ve sosyal faaliyetlerde kullanılmak üzere okula ait aracın olmaması</li> </ul>
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bölümlere yeterli ödenek sağlanamaması</li> </ul>
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kılık kıyafet konusunda yaptırım eksikliği</li> <li>• Toplantıların okul saatinin dışına çıkması</li> <li>• Faaliyet ve etkinliklerde planlanan sürecin ani değişikliklerle sekteye uğraması</li> </ul>

### 2.9.2 Fırsatlar ve Tehditler

#### FIRSATLAR

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerin merkezdeki okullara göre daha ılımlı davranışlar sergilemeleri</li> <li>• Öğrencilerin sportif faaliyetler konusunda hazır bulunuşluklarının yüksek olması</li> </ul>
Politik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İBB 'nin spor salonunu okulumuzun kullanımına açması</li> </ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yardımsever işletmelerin okula maddi destekleri</li> </ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sanayi bölgesinde yer almamız</li> <li>• Okulun çevrede tanınır ve tercih edilebilir olması</li> </ul>
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İşletmeler tarafından stajyer öğrenci talebinin fazla olması</li> </ul>

TEHDİTLER	
Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerin hazır bulunuşluğunun zayıf olması</li> <li>• Okul çevresinde yapılan sosyal etkinlik alanlarının çevredeki değer okullarla birlikte kontrolsüz şekilde kullanımı</li> </ul>
Politik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretmen sayısı yetersizliği ve sirkülasyon fazlalığı</li> <li>• Öğrenci sayısının fazla olması</li> <li>• Göstermelik işlerin yapıyor olması (Nitelik değil de niceliğin ön planda tutulması)</li> </ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul ulaşımının zorluğu</li> </ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Velilerin ilgisizliği</li> <li>• Öğretmeni itibarsızlaştıran olayların yaşanması</li> <li>• Çevredeki vizyonsuz idareciler</li> </ul>
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte okul atmosferini bozacak şekilde KVKK kapsamında oluşabilecek durumlar</li> </ul>
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kültür dersi müfredatının Anadolu Liseleri ile ortak olması</li> <li>• Mesleki eğitim sisteminin eksikliği ve meslek ders saatleri sayısının fazla olması,</li> </ul>

## 2.1 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve problem alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve problem alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya konmaktadır. Durum analizi çalışmaları sonuçlarında elde edilen bulgulara durum analizi raporunda yer verilmiştir.

# 3. GELECEĞE BAKIŞ

## MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

### 3.1 Misyon

Öğrencilerimizi ülkemizin ve dünyamızın ihtiyaç duyduğu; akli hür vicdanı hür, bilim, sanat ve kültür alanlarında yetkin, kültürel mirası sahiplenip koruyabilen, korkmayan yaşanan hayatı yorumlayabilen, problemlere çözüm üretebilen, ahlaki olgunluğa sahip, sektörün bizden beklediği kalifiye elemanları yetiştirmek, öğrencilerimizi yüksek öğrenime en iyi şekilde hazırlayarak arzu ettikleri geleceği inşa etmekte yardımcı olmaktır.

### 3.2 Vizyon

İnsanlığını ortak değerlerine sahip ve bu değerleri özümseyip korumayı hedefleyen, toplumsal uyum becerileri gelişmiş, alanında etkin, problem çözme kapasitesi güçlü farklılıkları doğal ve zenginlik kabul edip bunlardan yararlanmayı hedefleyen, kişiliğiyle çevresine örnek oluşturan fertler yetiştirmek.

### 3.3 Temel Değerler

- Genel Eşitlik
- Planlılık
- Ferdin ve toplumun ihtiyaçları,
- Yönelme,
- Eğitim Hakkı,
- Fırsat ve İmkân Eşitliği,
- İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği
- Demokrasi Eğitimi,
- Laiklik,
- Bilimsellik,
- Karma Eğitim
- Ailenin İşbirliği,
- Her yerde Eğitim

# 4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

## 4.1 TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Her bireyin hakkı olan eğitime; ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıklardan ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesine yönelik; okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetler “Eğitim Ve Öğretime Erişim” teması altında değerlendirilmektedir.

### *Stratejik Amaç 1.1:*

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### *Stratejik Hedef 1.1.1:*

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin devamsızlık sorunları giderilerek eğitimlerine devam etmeleri ve eğitimlerini tamamlamaları sağlanacaktır.

### **Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	42	45	50	55	60	65
PG 1.1.1.2	Sürekli Devamsız durumunda olan (Sisteme kayıtlı olduğu halde okula devam etmeyen) öğrenci sayısı	21	18	16	14	9	5
PG 1.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	48	40	35	32	28	20
PG 1.1.1.4	Sınıf tekrarına kalan öğrenci oranı(%)	%2	1	0	0	0	0
PG 1.1.1.5	Örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı	8	6	4	3	2	0

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Milli Eğitim Bakanlığı'nın yerleştirme yöntemine göre okulumuza yerleşecek öğrenci sayılarının kontenjanları konusunda ilgili birimlerle işbirliği yapmak. Kontenjan kayıt kabul toplantısı ile kontenjan belirlemek ve bakanlıktan kontenjan talep etmek.	Kontenjan Kayıt Kabul Komisyonu	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespit edilerek bu konuda anında müdahale edilip velilerin sms ile bilgilendirmek, 10 gün ve üzeri devamsızlığı olan öğrencilerin veli- öğretmen-rehberlik işbirliği içerisinde okula devamını sağlayıcı tedbirler almak. Bu öğrencilere sorumluluk vererek onları sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere yönlendirmek.	İlgili Müdür Yardımcısı Sınıf Rehber Öğretmeni Rehberlik Servisi	01 Eylül-30 Haziran

*Stratejik Amaç 1.2:* Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerimizin eğitim kalitesini artırarak onlar için daha rahat ve güvenli bir öğrenme ortamı oluşturarak sorunlarını gidermek.

*Stratejik Hedef 1.2.1.* Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerimizi tespit etme çalışmaları yapılacak ve onlar için kaliteli bir eğitim ortamı ve güvenli okul oluşturulacaktır.

## Performans Göstergesi

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mev cut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.2.1.1	Tanılamaya yönlendirilen öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0
PG 1.2.1.2	Destek eğitiminden faydalanan öğrenci oranı(%)	8	9	10	11	12	13

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1.1	Sınıf Rehber öğretmenleri ile işbirliği yapılarak bireysel desteğe ihtiyaç duyan öğrenciler Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu Toplantısında görüşülerek ilgili birime (RAM) yönlendirilecek.	Sınıf Rehber Öğretmeni Rehberlik Servisi	01 Eylül-01 Kasım 01 Şubat-01 Mart
1.2.1.2	Özel Eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler için Destek Eğitim Odası açılacak ve eğitimde kullanılan materyaller Okul Aile Birliği bütçesinden karşılanarak çeşitlendirilecek.	İlgili Müdür Yardımcısı Ders Öğretmenleri Rehberlik Servisi Okul Aile Birliği	01 Eylül-30 Eylül

*Stratejik Amaç 1.3:* Okulumuzun kayıt alanında yer alan öğrenciler tarafından tercih edilebilirliğini arttırmak için tanıtım ve yönlendirme çalışmalarının, okulumuza yeni başlayan öğrencilerin ortaöğretime uyum sürecini kolaylaştırmak için oryantasyon çalışmalarının ve mevcut öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerine göre doğru alanlarda eğitim almalarını ve son sınıf öğrencilerimizin bir üst öğrenime ve istihdama hazır hale getirmek amacıyla tanıtım ve yönlendirme çalışmalarının yapılmasını sağlamak

*Stratejik Hedef 1.3.1.* Meslek liseleri üzerinde oluşan yanlış algının kırılması ve okulumuzun akademik başarısı yüksek öğrenciler tarafından da tercih edilme oranını arttırmak ve mevcut öğrencilerimizin doğru alanlarda mesleki eğitim almaları ve bir üst öğrenime yerleşmek için doğru tercih yapabilmeleri amacıyla okul içinde ve dışında tanıtım yönlendirme çalışmalarının etkin bir şekilde yapılmasını sağlamak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.3.1.1	9. sınıf kontenjanı doluluk oranı		100	100	100	100	100	100
PG 1.3.1.2	Mesleki ve teknik ortaöğretim mezunlarının alanlarının devamı niteliğindeki yükseköğretim programlarına geçiş oranı		%18	%25	%30	%35	%40	%50
PG 1.3.1.3	Üst öğrenime yönelik okul tanıtımları ile ilgili yapılan faaliyet ve öğrenci sayısı	1.3.1.3.1 Üst öğrenime yönelik okul tanıtımları ile ilgili yapılan faaliyet sayısı	2	5	8	12	15	20
		1.3.1.3.2.Üst öğrenime yönelik okul tanıtımları ile ilgili yapılan faaliyetlere katılan öğrenci sayısı oranı	150	175	200	220	250	300
PG 1.3.1.4	Okul alanlarının tercih edilme oranları	1.3.1.4.1 Bilişim Teknolojileri Alanı tercih edilme oranı(%)	20	21	21	21	21	21
		1.3.1.4.2.Büro Yönetimi Alanı tercih edilme oranı(%)	11	10	10	10	10	10
		1.3.1.4.3.Elektrik ve Elektronik Alanı tercih edilme oranı(%)	23	23	23	23	23	23
		1.3.1.4.4.Grafik ve Fotoğraf Alanı tercih edilme oranı(%)	11	11	11	11	11	11
		1.3.1.4.5.Kimya						
		Teknolojileri Alanı tercih edilme oranı(%)	25	25	25	25	25	25
		1.3.1.4.6.Muhasebe ve Finansman Alanı tercih edilme oranı(%)	10	10	10	10	10	10

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.3.1.1	Kayıt alanında bulunan 8. Sınıf öğrencilerine okul alan şefleri tarafından yapılan planlama doğrultusunda gerekli materyaller (broşür, tanıtım videosu) hazırlanarak okulun tanıtımı yapılacak	İlgili Müdür Yardımcısı Alan Şefleri	01 Mart-30 Mart
1.3.1.2	Mevcut 9. Sınıf öğrencilerimize ve velilerine yönelik alan tanıtım fuarı düzenlenecek.	İlgili Müdür Yardımcısı Alan Şefleri ve Alan Öğretmenleri	01 Nisan -30 Nisan
1.3.1.3	Bir üst öğretime geçiş sürecinde öğrencilerimizin doğru tercih yapabilmeleri için üniversite gezileri düzenlenecek ve kariyer günleri etkinliklerine katılım sağlanacak.	Alan Şefleri ve Alan Öğretmenleri İlgili Müdür Yardımcısı	01 Aralık- 30 Mayıs

*Stratejik Hedef 1.3.2. Okulumuza yeni başlayan ve nakil yoluyla gelen öğrencilerin okul kurallarına ve eğitim ortamına adaptasyonlarını kolaylaştırmak için oryantasyon çalışmalarının yapılmasını sağlamak.*

## Performans Çizelgeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.3.2.1	Okulumuza kayıt yaptıran öğrencilerden oryantasyon çalışmaları yapılan öğrenci oranı(%)	100	100	100	100	100	100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.3.2.1	Okula kayıt yaptıran öğrencilerimize uyum haftasında hazırlanan bir plan dahilinde oryantasyon çalışmaları yapılacak.	İlgili Müdür Yardımcısı 9. sınıf Rehber Öğretmenleri	1 Eylül- 30 Eylül



1.3.2.2	9. sınıfa kayıt yaptıran öğrencilerimizin velilerine yönelik okulun iş ve işleyişinin anlatıldığı bilgilendirme toplantısı yapılacak.	Okul Yönetimi	1 Eylül- 30 Eylül
---------	---	---------------	-------------------

Stratejik Amaç 1.4: Okuldan herhangi bir nedenle ayrılmak zorunda kalan öğrencilerin meslek lisesi eğitimlerini tamamlayıp diploma almalarını sağlamak üzere okulumuzda verilen mesleki açık öğretim lisesi eğitimlerini devam ettirmek.

Stratejik Hedef 1.4.1. Çeşitli sebeplerle örgün eğitim dışına çıkan dezavantajlı öğrencilerin okulumuzun açık lisesine kayıt yaptırmak suretiyle mesleki eğitimlerini tamamlamalarını sağlayan etkin bir eğitim kurumu olmak.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.4.1.1	Açık Lise pasif öğrenci sayısı	161	100	75	50	30	0
PG 1.4.1.2	Açık Lise pasif öğrenci oranı(%)	%70	%60	%50	%30	%15	%1

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.4.1.1	Açık Lisede pasif olan öğrencilerimiz tespit edilerek sms yöntemiyle kayıt dönemi tarihleri duyurulacak.	İlgili Müdür Yardımcısı Alan Şefleri	1 Eylül- 30 Eylül

## 4.2 TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal,

kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** Nitelikli bireylerin yetişmesine imkan sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal hem de zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının artırılması.

**Stratejik Hedef 2.1.** Okulumuzda eğitim öğretim gören öğrencilerin, okul-aile ve çevre işbirliği katkısı ile mesleki ve akademik başarı düzeylerini arttırarak bir üst öğrenime ve istihdam hazırlamak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1.	Okulda düzenlenen Destekleme ve Yetiştirme Kurs Sayısı ve katılan öğrenci oranı	2.1.1.1 Okulda düzenlenen Destekleme ve Yetiştirme Kurs Sayısı ( İki Dönem)	7	7	8	9	10	11
		2.1.1.2 Okulda düzenlenen Destekleme ve Yetiştirme Kursuna katılan öğrenci oranı (%)	25	27	29	33	35	37
PG 2.1.2.	Sınıf seviyelerine göre Öğrencilerin başarı durumu	2.1.2.1.Sınıf seviyelerine göre yabancı dil dersi	65	67	72	75	77	80
		sene sonu başarı puanı	17	20	25	28	30	35
		2.1.2.2Okulumuzda üst öğrenim kurumuna yönelik yapılan deneme sayısı.	%22	%25	%27	%28	%30	%30
		2.1.2.3.Takdir ve Teşekkür Belgesi alan öğrenci oranı(%)	%98	%100	%100	%100	%100	%100
		2.1.2.4.Bir üst sınıfa geçen öğrenci oranı. (%)						

		<b>2.1.2.5.Sınıf Tekrarı yapan öğrenci oranı. (%)</b>	%2	%1	%0	%0	%0	%0
		<b>2.1.2.6.Kütüphaned en yararlanma ve Kitap okuyan öğrenci oranı. (%)</b>	%80	%85	%86	%87	%88	%90
<b>PG 2.1.3.</b>	Okul rehberlik servisinin velilere ve öğrencilere yönelik rehberlik faaliyetleri	2.1.3.1. Okulda düzenlenen sınıf veli toplantı katılım oranı. (%)	%25	%27	%30	%33	%35	%40
		2.1.3.2. Son sınıf öğrencilere yönelik yapılan Sınav Kaygısı çalışmalarına katılan öğrenci oranı. (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
		2.1.3.3.Bireysel rehberlik çalışmaları yapılan öğrenci oranı. (%)	%30	%35	%37	%40	%42	%45
		2.1.3.4.Ders bazında başarısızlığı bulunan öğrenci ailelerine veli ziyaretinde bulunmak.	4	8	10	12	15	17
<b>PG 2.1.4.</b>	Mesleki ve Teknik Eğitim ile ilgili yapılan çalışmalar	2.1.4.1. Yerel ve ulusal düzeyde öğrencilerin istihdam edilmesini takip eden E-Mezun portalına kayıtlı öğrenci oranı(%)	%20	%50	%60	%65	%80	0
		2.1.4.2. Her dönem en az bir alana yönelik meslek tanıtımı (Kariyer Günleri) çalışması sayısı	7	8	9	10	11	12
		2.1.4.3.Mesleki ve Teknik eğitimle ilgili alanlar bazında yapılan veya ortak olunan protokol sayısı	11	12	12	13	14	15
		2.1.4.4.Her yıl okulumuzda bulunan meslek alanlarının tanıtımı amacı ile düzenlenecek Meslek Tanıtımı Gezileri sayısı.	8	9	10	12	14	15

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Okulumuzda öğrencilerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları düzenlenecek.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Okul Rehber Öğretmeni Sınıf Rehber Öğretmenleri	1.) Ekim-Ocak 2.) Şubat-Mayıs 3.) Haziran-Ağustos
2.1.2	Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde beşeri ve fiziki kaynaklarda yaşanan sıkıntıların da ortadan kaldırılabilmesi amacıyla, meslek temsilcileri yerel ve mahalli kuruluşlar ve STK'lar ile işbirliğine gidilecektir.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Okul Rehber Öğretmeni Sınıf Rehber Öğretmenleri	1 Eylül-30 Haziran
2.1.3	Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu başta olmak üzere tüm öğretmenleri de sürece dâhil ederek riskli ve dezavantajlı öğrencileri tespit ederek öncelikli tedbirleri alıp gerekli çalışmaları yaparak bütün süreçlerinin hizmet kalitesi artırılacaktır.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Okul Rehber Öğretmeni Sınıf Rehber Öğretmenleri	15 Eylül-30 Haziran
2.1.4	Öğrencilerin akademik ve mesleki gelişiminin artırılması sürecinde okul veli işbirliğini kuvvetlendirecek çalışmaları düzenlemek.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Okul Rehber Öğretmeni Sınıf Rehber Öğretmenleri	1 Eylül- 30 Haziran
2.1.5	Okuma kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla okuma saatleri düzenlemek, kütüphane kaynaklarını zenginleştirmek ve öğrencileri ödüllendirmek amacıyla çalışmalar yapmak.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Okul Rehber Öğretmeni Sınıf Rehber Öğretmenleri	15 Eylül- 15 Haziran

*Stratejik Hedef 2.2.* Okulumuzda eğitim öğretim gören öğrencilerin bedensel, ruhsal, zihinsel ve sosyal gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin başarı düzeylerini artırmak.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG 2.2.1	Öğrencilerin kitap okuma ödül-ceza ve Özel Eğitim gerektiren bireylere yönelik çalışmalar	2.2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	4	6	8	10	12	15
		2.2.1.2 Onur belgesiyle ödüllendirilen öğrenci sayısı	63	65	67	70	73	75
		2.2.1.3 Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	20	18	15	13	12	10
		2.2.1.4 Rehber öğretmenler tarafından öğrenci davranışları ilgili yapılan görüşme sayısı	350	375	382	390	395	400
		5 Özel Eğitim Gerektiren bireylere yönelik faaliyet sayısı.	6	8	10	12	15	16
		5 Özel Eğitim Gerektiren bireylere yönelik faaliyetlere katılan öğrenci sayısı.	12	15	20	25	27	30
		2.2.1.7 Özel Eğitim Gerektiren bireylere yönelik faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%)	%1	%3	%5	%7	%9	%10
		2.2.2.1 Yürütülen kültürel faaliyet sayısı	0	0	0	0	0	0
PG 2.2.2.	Okul içinde ve okul dışında ulusal ve uluslararası yürütülen sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyet sayısı	2.2.2.2 Eğitim Amaçlı yapılan gezi sayısı	12	13	14	15	16	17
		2.2.2.3 Yürütülen sportif faaliyet sayısı	18	20	25	27	30	33
		2.2.2.4 Sosyal sorumluluk proje sayısı	4	6	8	10	11	12
		2.2.2.5 Okul dışında yürütülen faaliyet sayısı	20	22	25	27	30	32

		2.2.2.6 Yürütülen bilimsel faaliyet sayısı	35	37	40	42	45	50
		2.2.2.7 Yürütülen sanatsal faaliyet sayısı	6	8	10	12	13	15
PG 2.2.3	Okul içinde ve okul dışında ulusal ve uluslararası yürütülen sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	2.2.3.1 Ulusal ve Uluslararası Bilim Olimpiyatlarına katılan öğrenci sayısı	0	5	7	9	10	12
		2.2.3.2 Yürütülen kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	352	355	360	367	370	375
		2.2.3.3 Eğitim Amaçlı yapılan gezilere katılan öğrenci sayısı	59	65	67	70	72	75
		2.2.3.4 Yürütülen sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	86	88	90	92	95	100
		2.2.3.5 Sosyal sorumluluk projelerine katılan öğrenci sayısı	12	15	17	19	21	25
		2.2.3.6 Okul dışında yürütülen faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	600	650	670	690	710	730
		2.2.3.7 Yürütülen bilimsel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	115	120	125	130	135	140
		2.2.3.8 Yürütülen sanatsal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	54	55	57	60	62	65
		PG 2.2.4	Okul içinde ve okul dışında ulusal ve uluslararası yürütülen sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı (%)	Ulusal ve Uluslararası Bilim Olimpiyatlarında dereceye giren öğrenci oranı(%)	0	1	2	3
Okul dışında yürütülen faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%)	%60			%60	%65	%70	%75	%80
		Yürütülen bilimsel						

	faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%)	%1	%2	%3	%4	%4	%5
--	---------------------------------------	----	----	----	----	----	----

<b>PG 2.2.5</b>	Sosyal sorumluluk ve hibe veren kurumlara yönelik hazırlanan projeler	2.2.2.5.1 Sosyal sorumluluk projelerine katılan öğrenci oranı (%)	%1	%1		%2	%2	%2	%2
		2.2.2.5.2 Hibe veren kurumlara hazırlanan proje sayısı	7	8		9	10	10	10
		2.2.2.5.3 Hibe almaya hak kazanan proje sayısı	2	3		4	5	6	7
		2.2.2.5.4 Hibe almaya hak kazanan proje oranı(%)	%22	%23		%24	%25	%26	%27

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Okulumuzda bedensel gelişimi sağlamak amacıyla sportif faaliyetlere katılımı sağlayacak etkinlikler düzenlemek ve yerel bölgesel ve ulusal faaliyetlere katılımı teşvik etmek	Okul Müdürü İlgili Müdür Yardımcısı Beden Eğitimi Zümresi	01 Eylül-30 Haziran
2.2.2	Öğrencilerimizin duygusal ruhsal ve zihinsel gelişmelerini desteklemek ve girişimcilik kabiliyetlerini güçlendirmek amacıyla sanatsal,kültürel faaliyetler düzenlemek ve düzenlenen faaliyetlere katılımı artırmak.	Okul Müdürü İlgili Müdür Yardımcısı Türk Dili ve Edebiyatı Zümresi Beden Eğitimi Zümresi	01 Eylül-30 Haziran
2.2.3	Öğrencilerimizin gerek milli eğitimin amaç ve hedefleri doğrultusunda gerekse duygusal ve ruhsal gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla beklenen davranışları sergileyen öğrencilere ödüllendirmek ve özendirmek.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Okul Rehber Öğretmeni Sınıf Rehber Öğretmenleri	30 Eylül-15 Haziran

2.2.4	Okulumuzda tüm öğrencilere yönelik sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Okul Rehber Öğretmeni Sınıf Rehber Öğretmenleri Beden Eğitimi Öğretmeni	01 Eylül-30 Haziran
-------	---	--	---------------------

*Stratejik Hedef 2.3.* Öğretim yöntem ve teknikleri ile ders araç ve gereçleri insan kaynaklarının düzenli olarak gelişimine yönelik faaliyetlerde bulunarak çağın gereklerine ayak uydurabilen öğretim yöntem ve teknikler, temel bilişim teknolojisine hakîm ve bunları etkin olarak kullanabilen fiziki donanımı tam sınıfların kullanımı.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.3.1	Okul ders araç gereçleriyle ilgili bilgilendirme amaçlı yapılan veli toplantısı sayısı	2	2	3	3	4	4
PG 2.3.2	Çevre ve paydaşlarla yürütülen çalışma sayısı	11	12	13	14	15	16
PG 2.3.3.	Kütüphaneyi kullanan öğrenci oranı(%)	%80	%82	%83	%84	%84	%85
PG 2.3.4.	Konferans salonunu kullanan öğrenci oranı(%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG 2.3.5.	Meslek atölyelerini kullanan öğrenci oranı(%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1.	Okul aile birliği eşgüdümünde okulun genel donatımı konusunda velilere bilgilendirme toplantısı yapmak	Okul Müdürü İlgili Müdür Yardımcısı	1 Eylül-30 Haziran
2.3.2.	Belediyeler, yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliğine gitmek	Okul Müdürü İlgili Müdür Yardımcısı Alan Şefleri	1 Eylül-30 Haziran
2.3.3.	Okulumuzda bulunan bütün meslek alanlarıyla ilgili çalışma grupları kurup okulun eklenti ve donanımlarını çalışma gruplarının hizmetine sunmak	Okul Müdürü İlgili Müdür Yardımcısı Alan Şefleri	1 Eylül-30 Haziran



*Stratejik Hedef 2.4.* Okulumuz yerel, ulusal ve uluslararası projelerde, eğitimde teknoloji destekli bir eğitim oluşturmak; akademik anlamda başarısız olan öğrencilerimizin okul hayatına aktif katılımlarını arttırmak temel becerileri farklı metotlar kullanarak öğrencilere sevdirmek ve bu konularda başarı sağlamak

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.4.1	Yerel, ulusal ve uluslararası proje, fuar ve mesleki eğitim çalışmalarına katılan öğrenci sayısı	87	90	92	95	97	100
PG 2.4.2	Yerel, ulusal ve uluslararası proje, fuar ve mesleki eğitim çalışmalarına katılan öğrenci oranı	%0,75	%1	%2	%3	%4	%5
PG 2.4.3.	Yerel, ulusal ve uluslararası proje, fuar ve mesleki eğitim çalışmalarına katılan öğretmen sayısı	52	55	57	60	63	65
PG 2.4.4.	Yerel, ulusal ve uluslararası proje, fuar ve mesleki eğitim çalışmalarına katılan öğretmen oranı	%61	%62	%63	%64	%64	%65

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.4.1	Öğrencilerin öğrenme ve okul hayatına katılımı ile ilgili motivasyonlarını arttırmak	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Proje Koordinatörü	1 Eylül- 30 Haziran
2.4.2	Öğrenciler arasında yaratıcılığı ve girişimcilik potansiyellerini teşvik etmek. Ayrıca didaktik aktivitelerde gözlemlenebilir olumlu tutum değişikliklerini sağlamak.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Proje Koordinatörü	1 Eylül- 30 Haziran
2.4.3	Öğretmenlerimizin mesleki eğitim kalitesinin gelişmesine katkı sağlamak ve proje esnasında gördükleri farklılıkları kendi dersleriyle uyumlu bir şekilde paydaşlarına aktarmak	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Proje Koordinatörü	1 Eylül- 30 Haziran
2.4.4	Avrupalı anlamda kaliteyi yakalamaya bilgi ve sosyalleşmeyi geliştirerek yeni bir ufuk açmak	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Proje Koordinatörü	1 Eylül- 30 Haziran
2.4.5	Öğretmenlerin mesleki alanda yeni uygulamalar ve politikalar geliştirmesini sağlamak	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Proje Koordinatörü	1 Eylül- 30 Haziran

*Stratejik Hedef 2.5.* Okulumuzda eğitim öğretim süreçlerine velileri de entegre etmek ve kurum çalışanlarında kuruma karşı aidiyet hissi oluşturmak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG 2.5.1	Çalışan memnuniyet oranı	100	100	100	100	100	100	
PG 2.5.2	Eğitim ve öğretim süreçlerine velileri de entegre etmek ve kurum çalışanlarına karşı aidiyet hissi oluşturmak amacıyla yapılan veli çalışmaları	Veli toplantı sayısı	3	3	4	4	4	4
		Veli toplantılarına davet edilen veli sayısı	1060	1070	1080	1090	1095	1100
		Veli toplantılarına katılan veli sayısı	764	800	850	870	900	920
		Veli toplantılarına katılan veli oranı(%)	%72	%74	%78	%79	%82	%83
		Velilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	2	3	4	5	6	6
		Veli-okul ve öğrencilerle birlikte uygulanan faaliyet sayısı	0	0	0	0	0	0

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.5.1.	Öğrenciye velilere, madde bağımlılığı ve Zararlı alışkanlık konuları hakkında seminer ve bilgilendirme toplantıları yapılacak.	Okul Müdürü İlgili Müdür Yardımcısı Okul Rehber Öğretmeni	01 Eylül-30 Haziran
2.5.2.	Öğrenciye velilere, şiddetin önlenmesi hakkında seminer ve bilgilendirme toplantıları yapılacak	Okul Müdürü İlgili Müdür Yardımcısı Okul Rehber Öğretmeni	01 Eylül-30 Haziran

2.5.3.	Okulumuzda 'Veli akademileri' projesi uygulanacak	Okul Müdürü İlgili Müdür Yardımcısı Okul Rehber Öğretmeni	30 Eylül-15 Haziran
2.5.4.	Veli toplantılarına katılımın artırılması için sınıf öğretmenlerinin velilerle birebir bağlantı kurmaları ve çeşitli iletişim yolları ile katılımın artırılması sağlanacaktır	Okul Müdürü İlgili Müdür Yardımcısı Okul Rehber Öğretmeni Sınıf Rehber Öğretmenleri	01 Eylül-30 Haziran
2.5.5.	Okul çalışanlarımızda aidiyet oluşturmak ve devam ettirmek için belirlenen günlerde etkinlikler düzenlenecektir.	Okul personeli	01 Eylül-30 Haziran

### 4.3 TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Okulumuzda Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesine yönelik olarak; fiziksel ve donanımsal altyapının geliştirilmesi, kurumsal yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesi ve beşeri kaynakların niteliğinin artırılmasına yönelik politikalar "KURUMSAL KAPASİTE" teması altında ele alınmaktadır.

Stratejik Amaç 3 : Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1.* : Okulumuzdaki eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için; fiziki mekânları paydaşlarımızın ihtiyaçlarına göre düzenlemek, fiziksel ve donanımsal kapasitenin etkin kullanılmasını sağlamak.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2023	2024	2025	2026	2027	2023	
PG 3.1.1 .	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için düzenleme yapılan alan sayısı	3	4	4	4	5	5	
PG 3.1.2 .	Mesleki eğitime uygun atölye sayısı	25	26	27	27	28	28	
PG 3.1.3 .	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyetler	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	12	15	20	25	27	30
		Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı	16	18	20	22	22	23
		Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG 3.1.4 .	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	34	33	32	31	30	30	
PG 3.1.5 .	Kullanıma sunulan bilgisayar sayısı	313	320	327	333	342	350	
PG 3.1.6 .	Okul sağlığı ve hijyen konusunda yürütülen faaliyet sayısı	1	2	2	3	3	3	

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için kullanılacak alanları belirlemek için OGYE okul idaresi ile koordineli olarak tespit çalışmaları yürütecek	Okul Müdürü, İlgili Mdr. Yrd., OGYE	1 Eylül-30 Eylül
3.1.2	Mesleki eğitimde değişen müfredat göz önünde bulundurularak eksikler ortaya konacak; uygun atölye oluşturulması için çalışmalar yapılacak	Okul Müdürü, İlgili Mdr. Yrd., Alan Şefleri	1 Eylül-30 Eylül
3.1.3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyleri belirlemek üzere BEP toplantısı düzenlenecek; özel eğitime ihtiyacı olduğu düşünülen bireyler RAM'a bildirecek	Okul Müdürü, İlgili Mdr. Yrd., Rehber Öğretmen, Sınıf Öğretmenleri	1 Eylül-30 Eylül
3.1.4	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin ihtiyaçlarını belirlemek	Okul Müdürü, İlgili Mdr. Yrd., Rehber Öğretmen	1 Eylül-30 Eylül
3.1.5	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılacak faaliyetleri planlamak	İlgili Mdr. Yardımcısı, Rehber Öğretmen	1 Eylül-30 Eylül
3.1.6	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılacak faaliyetlerde görev alacak öğretmenleri belirlemek	İlgili Mdr. Yardımcısı	1 Eylül-30 Eylül
3.1.7	Mevcut bilgisayar sayısının kurum ihtiyaçlarını karşılama durumunu tespit etmek, bilgisayar sayısını arttırmaya yönelik çalışmalar planlamak	İlgili Mdr. Yardımcısı 1	1 Eylül-30 Haziran
3.1.8	Okul sağlığı ve hijyen konusunda öğrencilere yönelik yürütülecek faaliyetleri tespit etmek; destek alınacak kurum ve kişilerle irtibata geçmek	İlgili Mdr. Yardımcısı, OGYE	1 Eylül-30 Haziran
3.1.9	Okulda görev yapan temizlik personeline okul sağlığı ve hijyen konusunda eğitim planlamak	İlgili Mdr. Yardımcısı, OGYE	1 Eylül-30 Haziran
3.1.10	Okulda görev yapan temizlik personeli her gün denetlemek	İlgili Mdr. Yardımcısı	1 Eylül-30 Haziran

*Stratejik Hedef 3.2. : Okulumuzdaki eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için; kurumsal yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesini sağlamak.*

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 3.2.1.	Her dönem için faaliyet raporu düzenlenmesi (0-1)		0	1	1	1	1	1
PG 3.2.2.	Zümre ve kurullarda alınan kararlar	Zümre ve kurullarda alınan karar sayısı	32	22	22	21	21	20
		Zümre ve kurul kararlarının uygulanma oranı(%)	89	94	95	97	98	100
PG 3.2.3.	Okul web sitesinde yapılan duyurular	Okul web sitesinde yapılan duyuru sayısı	122	138	170	210	250	300
		Okul web sitesinde yapılan duyuruların ziyaret edilme sayısı	13202	14500	20000	50000	75000	100000
PG 3.2.4.	Okulun gelirlerinin giderleri karşılama oranı(%)		100	100	100	100	100	100
PG 3.2.5.	İSG kapsamında yapılan toplantılar	İSG kapsamında yapılan toplantı sayısı	10	15	15	16	18	
		İSG kapsamında yapılan eğitimlere katılan öğretmen oranı(%)	100	100	100	100	100	

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Her dönem için dönemlik faaliyet raporu düzenlenmesi (0-1)	Okul Müdürü, İlgili Mdr. Yrd.	1 Eylül-30 Haziran
3.2.2	Zümre ve kurulların zamanında yapılmasının sağlanması	Okul Müdürü, İlgili Mdr. Yrd.	1 Eylül-30 Haziran
3.2.3	Zümre ve kurul kararlarının incelenmesi ve uygulanabilmesi için gerekli desteğin planlanması	Okul Müdürü, İlgili Mdr. Yrd.	1 Eylül-30 Haziran
3.2.4	Okul web sitesinin aktif hale getirilmesi, duyuruların ve yapılan çalışmaların günlük yüklenmesi için ilgili Müdür Yardımcısı ve Bilişim Tekn. Alan Şefi koordinasyonunda Web Tasarım ekibinin kurulması	İlgili Mdr. Yardımcısı, Bilişim Tekn. Alan Şefi	1 Eylül-30 Haziran
3.2.5	Okul web sitesinde yapılan duyuruların ziyaret edilme durumlarının Web Tasarımı ekibi tarafından haftalık kontrol edilmesi ve takip edilme oranının artırılması için yapılacak çalışmaların planlanması	İlgili Mdr. Yardımcısı ve Web Tasarımı Ekibi	1 Eylül-30 Haziran
3.2.6	Okulun gelirlerini artırmaya yönelik yapılacak çalışmaların planlanması (Bağış)	İlgili Mdr. Yardımcısı, Okul Aile Birliği	1 Eylül-30 Haziran
3.2.7	İSG kapsamında yapılacak toplantıların planlanması	Okul Müdürü, İlgili Mdr. Yrd.	1 Eylül-30 Haziran
3.2.7	İSG kapsamında öğretmenlere ve öğrencilere düzenli eğitim düzenlemek	İlgili Mdr. Yardımcısı	1 Eylül-30 Haziran
3.2.7	Enerji verimliliğine yönelik yapılacak faaliyetleri planlamak, faaliyetlerde destek alınacak kurum ve kuruluşlarla irtibata geçmek.	İlgili Mdr. Yardımcısı	1 Eylül-30 Haziran

*Stratejik Hedef 3.3. : Okulumuzdaki eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için; beşeri kaynakların niteliğinin artırılmasını sağlamak.*

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.3.1.	Alanıyla ilgili eğitim alan personel sayısı (kadrolu- kadrosuz)	5	5	5	5	5	5
	3.3.2.1 Yardımcı hizmetler sınıfı personel sayısı	5	5	5	5	5	5

<b>PG 3.3.2.</b>	Yardımcı hizmetler sınıfı personel durumu	(kadrolu- kadrosuz) <b>3.3.2.2</b> Yardımcı hizmetler sınıfı personel ihtiyacı karşılanma oranı (kadrolu- kadrosuz)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
<b>PG 3.3.3.</b>	Temel İlköğretim eğitimi almış personel sayısı		2	10	12	15	17	19
<b>PG 3.3.4.</b>	Lisansüstü eğitim (Tezli-Tezsiz) yapan yönetici, öğretmen ve dil tazminatı alan personel sayısı	<b>3.3.5.1.</b> Lisansüstü eğitim (Tezli-Tezsiz) yapan öğretmen sayısı	8	9	10	11	12	13
		<b>3.3.5.2.</b> Kurumda dil tazminatı alan personel sayısı	0	0	0	0	0	0
		<b>3.3.5.3</b> Lisansüstü eğitim (Tezli-Tezsiz) yapan Yönetici sayısı	3	3	3	3	3	3
<b>PG 3.3.5.</b>	Yönetici, öğretmen ve velilere yönelik hizmetiçi eğitim, motivasyon ve memnuniyet durumu	<b>3.3.5.2.</b> Uygulanan veli anketleri sonucu veli memnuniyet oranı(%)	%92	%100	%100	%100	%100	%100
		<b>3.3.5.3.</b> Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı	5	6	7	8	8	10
		<b>3.3.5.4.</b> Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlere katılan öğretmen sayısı	82	85	90	92	95	100
		<b>3.3.5.5.</b> Öğretmenlerin kurumda ortalama çalışma süresi	3	4	4	5	5	6



			4	5	5	6	7	9
		3.3.5.6.Yönetici başına düşen hizmetiçi eğitim saati						

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1.	Okul personelinin alanlarıyla alakalı hizmetiçi eğitimlere teşvik edilmesi; okul bünyesinde verilebilecek alan eğitimleri ile alakalı eğitim kurumları, dernekler ve işletmeler ile irtibata geçilmesi, protokoller düzenlenmesi	İlgili Mdr. Yardımcısı	1 Eylül-30 Haziran
3.3.2	Yardımcı hizmetler sınıfı personel sayısının (kadrolu-kadrosuz) artırılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi (İŞKUR vs)	İlgili Mdr. Yardımcısı	1 Eylül-30 Haziran
3.3.3	Temel İlköğretim eğitimi almış personel sayısının artırılması için ilgili kurumlarla irtibata geçip eğitim almamış personele eğitim verilmesi	İlgili Mdr. Yardımcısı	1 Eylül-30 Haziran
3.3.4	Uygulanan veli anketleri sonucu veli memnuniyet oranının tespiti ve memnuniyet oranının artırılması için yapılacak çalışmaların planlanması	İlgili Mdr. Yardımcısı, OGYE	1 Eylül-30 Haziran
3.3.5	Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin planlanması (özel gün etkinlikleri, gezi, yemek, organizasyonlar v.s.)	İlgili Mdr. Yardımcısı, Sosyal Etkinlikler Üst Kurulu	1 Eylül-30 Haziran
3.3.6	Okul yöneticilerini yönetim ve organizasyon ile ilgili hizmetiçi eğitimlere yönlendirme çalışmalarını yürütmek	İlgili Mdr. Yardımcısı	1 Eylül-30 Haziran

## 4.4 Maliyetlendirme

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 3</b>						
<b>Hedef 3.1</b>	330000	396000	475200	570240	712800	2484240
<b>Hedef 3.2</b>	140000	168000	201600	241920	302400	1053920

<b>Amaç 2</b>						0
<b>Hedef 2.1</b>	10000	12000	14400	17280	21600	75280
<b>Hedef 2.2</b>	35000	42000	50400	60480	75600	263480
<b>Amaçlar Toplamı</b>	515000	618000	741600	889920	1112400	3876920
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	120000	144000	172800	207360	259200	903360
<b>TOPLAM</b>	635000	762000	914400	1097280	1371600	4780280
	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>Toplam Maliyet</b>
<b>Amaç 1</b>						
<b>Hedef 1.1</b>						
<b>Hedef 1.2</b>						
<b>Amaç 2</b>						
<b>Hedef 2.1</b>						
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>						
<b>TOPLAM</b>						

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara bu bölümde yer verilmelidir. İzleme ve değerlendirmeden sorumlu birim ve kişiler ile sürece ilişkin takvim belirtilmelidir.

Hedefe İlişkin Değerlendirme: Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Okul/kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26'da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

Hedef Performansının Hesaplanması: Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100'ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Bir göstergenin performansı negatif değer olabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

**Tablo 26:**

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
<b>A1</b>	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
<b>H1.1</b>	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
<b>Hedef 1.1 Performansı</b>	% 88*				
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul yönetim kadrosu				
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
<b>PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı</b>	60	0	1	1	100

<b>PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)</b>	40	25	75	60	70
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
<p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.</p>					